

## OZNÁMENÍ

Vedoucí Městského úřadu Hustopeče vyhláší výběrové řízení na pracovní místo na stavebním úřadu MěÚ Hustopeče s dobou určitou - zástup za nemoc a následně za mateřskou dovolenou

### REFERENT STÁTNÍ SPRÁVY A SAMOSPRÁVY /STAVEBNÍ ÚŘAD/

#### **Požadujeme:**

- splnění předpokladů podle § 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů
- vysokoškolské vzdělání v magisterském nebo bakalářském studijním programu ve studijním oboru stavebního, architektonického nebo právnického směru, popř. vyšší odborné vzdělání v oboru stavebnictví a 2 roky praxe v oboru stavebnictví, dle § 13a zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)
- praxe v oboru vítána
- znalost platných legislativních předpisů výhodou
- dobré komunikační schopnosti
- výborné znalosti práce s PC
- řidičský průkaz skupiny B
- bezúhonnost

#### **Příhláška musí obsahovat:**

- osobní údaje (jméno, příjmení, titul, datum a místo narození, státní příslušnost, číslo občanského průkazu, adresa trvalého bydliště, telefonní spojení, datum a podpis uchazeče)

#### **K přihlášce uchazeč přiloží tyto doklady:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech
- ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů, ne starší jak 3 měsíce

#### **Platové podmínky:**

- řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb. o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění, příloha č. 2.  
Platová třída 10.

**Nástup:** únor 2018, popř. dle dohody

#### **Nabízíme:**

- možnost čerpání benefitů ze sociálního fondu
- příspěvek zaměstnavatele na penzijní připojištění
- příspěvek zaměstnavatele na stravování
- možnost stravování v místě pracoviště
- příjemné pracovní prostředí
- pružnou pracovní dobu
- pět týdnů dovolené

Příhlášku s požadovanými doklady uchazeč doručí na adresu:

**Město Hustopeče, odbor kancelář tajemníka, Dukelské nám. 2/2, 693 17 Hustopeče**

Obálku je nutné označit heslem:

**„Výběrové řízení – Referent státní správy a samosprávy – stavební úřad“.**

*Kontaktní osoba: Ing. Martina Strnadová – vedoucí odboru kancelář tajemníka, agenda personalistiky  
tel.: 519 441 031, 725 506 392  
e-mail: [strnadova@hustopece.cz](mailto:strnadova@hustopece.cz), [www.hustopece.cz](http://www.hustopece.cz)*

**Příhlášky s uvedenými údaji a doklady budou přijímány ve lhůtě do 23.01.2018 do 14:00 hodin na podatelně MěÚ Hustopeče.** Příhláška doručená po stanoveném termínu bude uchazeči vrácena bez dalšího projednání.

V Hustopečích dne **08.01.2018**

MVDr. Pavel Michalica  
vedoucí MěÚ Hustopeče, v.r.

Vyvěšeno dne... - 8. 01. 2018.....  
Sňato dne .....  
Na úřední desce MěÚ Hustopeče  
Podpis .....